کارشناس محترم فارغ التحصیلان: سرکار خانم رضائی زاده

**سلام علیکم**

**با تقدیم احترام**

**بدین وسیله به اطلاع می رساند از مهر 96-95 شما موظف به اجرای موارد ذیل می باشید.**

**1- انجام کارهای مربوط به فارغ التحصیلان در مقاطع مختلف اعم از کاردانی و کارشناسی فقط در روزهای یکشنبه و سه شنبه انجام گیرد.**

**2- انجام کارهای مربوط به صدور ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی فقط در روز دوشنبه صورت گیرد.**

**3- در روزهای باقی مانده شما موظف به پاسخگویی به بخشنامه ها و انجام امور معوقه می باشید.**

**قربانی**

**معاونت آموزشی- پژوهشی**

**آموزشکده فنی و حرفه ای دختران سبزوار**